



Advertisement No. 03/2024

राष्ट्रीय विज्ञान केन्द्र, दिल्ली, राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद, कोलकाता की एक इकाई है, जो कि संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वाधान में कार्यरत एक स्वायत्त वैज्ञानिक संगठन है, अजमेर, राजस्थान तथा केदारनाथ, उत्तराखंड में चल रही अपनी विभिन्न परियोजनाओं के लिए **पूर्ण रूप से अनुबंध के आधार पर** 01 वर्ष की प्रारंभिक अवधि या जैसा विभाग द्वारा तय किया जाए के लिए **Walk-in-Test** के माध्यम से निम्नलिखित पदों को भरने हेतु योग्य उम्मीदवारों को आमंत्रित करता है।

National Science Centre, Delhi is a unit of National Council of Science Museums, Kolkata, an autonomous scientific organization functioning under the aegis of Ministry of Culture, Govt. of India invites eligible candidates for filling up the following posts **purely on contract basis** through **Walk-in-Test** for their ongoing project works at Ajmer, Rajasthan and Kedarnath, Uttarakhand for initial period of 01 year or as decided by the department:

Name of the Post	:	Technical Assistant (Civil) – 03 Posts
No. of Post	:	02 posts for Kedarnath, Uttarakhand & 01 Post for Ajmer, Rajasthan
Pay	:	Consolidated monthly salary of Rs. 50,000/- (for Kedarnath Project) & Rs. 40,000/- (for Ajmer Rajasthan project)
Essential Qualification	:	3 years Regular diploma course in Civil Engineering with 1 st class from a duly recognized Institution or equivalent.
Age Limit	:	Not more than 35 years as on 10-09-2024.
Job Requirement	:	Repair and maintenance of building and installations, and /or development of landscape and maintenance of science parks including all exhibits; overviewing of monitoring work, up-keeping work and general caretaking of the campus; preparation of estimates and tender papers, supervision of the construction /installation work, minor design work and any other work to be assigned by the authority of the Centre.
Experience	:	One year professional Experience in relevant field.
Mode of Selection	:	Walk-in-Test
Reporting date & time	:	10-09-2024 at 09:30 AM for Ajmer Project 02.30 PM for Kedarnath Project
Closing time	:	One hour from the reporting time respectively

सामान्य नियम और शर्तें : इच्छुक उम्मीदवार वेबसाइट <http://nscd.gov.in/career> पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में पूर्ण आवेदन, सभी प्रमाणपत्रों और प्रशंसापत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों एवं मूल प्रतियों के साथ परीक्षा हेतु निर्धारित तिथि को उपरोक्त पते पर अपनी उपस्थिती दर्ज करा सकते हैं। परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा शुल्क / आकस्मिक शुल्क स्वीकार्य नहीं होगा। चयनित उम्मीदवार निर्धारित मासिक परिलब्धि राशि के अलावा किसी अन्य भुगतान या लाभ के हकदार नहीं होंगे। चयनित उम्मीदवार को विभिन्न परियोजना स्थलों पर तैनात किया जा सकता है और उन्हें देश के विभिन्न हिस्सों में दौरा करना पड़ सकता है, जिसके लिए स्वीकार्य यात्रा भत्ता / महंगाई भत्ता अलग से भुगतान किया जाएगा। चयनित उम्मीदवार को आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी और वह साप्ताहिक अवकाश, राजपत्रित अवकाश और नियम अनुसार आकस्मिक अवकाश के अलावा किसी भी अन्य प्रकार के अवकाश का हकदार नहीं होगा। अनुबंध बिना किसी नोटिस या कोई कारण बताए किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है। संविदात्मक कार्य प्रारम्भ में एक वर्ष की अवधि के लिए होगा, जिसे सक्षम प्राधिकारी के निर्देश पर परियोजना / परियोजनाओं के सह-टर्मिनस पर बढ़ाया जा सकता है। नौकरी की गारंटी बिल्कुल नहीं है। अंतरिम पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। **Walk-in-Test** के दौरान संबन्धित प्रमाण-पत्रों और प्रशंसा-पत्रों के बिना उपस्थित हुए उम्मीदवार को सीधे तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा। इस संबंध में केंद्र का निर्णय अंतिम होगा। किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार करना और/या राजनीतिक या अन्यथा कोई प्रभाव डालना, अयोग्यता मानी जाएगी।

General Terms & Conditions: Interested candidates may appear for the examination on the above mentioned address on the scheduled date along with complete application in the prescribed format available on the website: <http://nscd.gov.in/career> along with the self-attested copies of all certificates and testimonials as well as originals. No Travelling charges/incidental charges shall be admissible for appearing in the test. Selected candidate will not be entitled to any other payment or benefits apart from the monthly emoluments. Selected candidate may be posted at different project sites and may have to undertake touring assignments to different parts of the country for which admissible TA/DA shall be paid separately. Selected candidate has to make his/her own arrangement for accommodation and will not be entitled to any kind of leave other than weekly off and Gazetted Holidays and Casual Leave as per rules. The contract is liable to be terminated at any time without any notice or assigning any reason. Contractual engagement shall be initially for a period of one year which may be extended at the discretion of competent authority co-terminously with the project/s. There is absolutely no job guarantee. Interim enquiries will not be entertained. Candidates appearing during **Walk-in-Test** without relevant certificates and testimonials shall be summarily rejected. Decision of the Centre in this regard shall be final. Canvassing in any form and/or bringing in any influence, political or otherwise, will be treated as disqualification.



(A Unit of National Council of Science Museums)
निकट गेट नं-4, प्रगति मैदान, नई दिल्ली - 110001
Near Gate No.4, Pragati Maidan, New Delhi - 110 001

Affix recent
passport size
photograph

पूर्ण रूप से अनुबंध के आधार पर 01 वर्ष की प्रारम्भिक अवधि या सह-टर्मिनस के आधार पर तकनीकी सहायक (सिविल) के पद के लिए प्रोफार्मा आवेदन :-

Proforma Application for the post of Technical Assistant (Civil) purely on Contractual basis for initial period of 01 year or co-terminus basis :-

1. पूरा नाम / Name in full :
बड़े अक्षरों में / (in Block letters)

2. पूरा पता / Address in full
वर्तमान / Present :

स्थायी / Permanent :

Mobile No. :
E-mail id :

3. जन्मतिथि / Date of birth :

4. पिता/पति का नाम :
Father's/ Husband's Name
पता /Address :

व्यवसाय / Occupation :

5. क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/
अन्य पिछड़े वर्ग में आते हैं, यदि हाँ, :
तो जाति प्रमाण पत्र संलग्न करें।
Do you belong to SC/ST/OBC.? :
If Yes, enclose Caste certificate

6. शैक्षणिक योग्यता का विवरण (कक्षा 10 और ऊपर) (यदि जरूरत हो तो अतिरिक्त पन्ने का प्रयोग करें)
Particulars of education qualifications (From class Xth and above) (use extra sheet if required).

उत्तीर्ण परीक्षा Examination Passed	विश्वविद्यालय / बोर्ड का नाम Name of Board /University	श्रेणी में उत्तीर्ण Division /Class obtained	उत्तीर्ण का वर्ष Year of passing	लिए गए विषय Subject taken

7. तकनीकी योग्यता का विवरण (यदि जरूरत हो तो अतिरिक्त पन्ने का प्रयोग करे)

Particulars of Technical qualifications (use extra sheet if required).

उत्तीर्ण परीक्षा Examination Passed	संस्थान/ कॉलेज/विश्वविद्यालय का नाम Name of Institution/ College /University	श्रेणी में उत्तीर्ण Division /Class obtained	उत्तीर्ण का वर्ष Year of passing	लिए गए विषय Subject taken

8. पिछले रोजगार का विवरण। सत्यापित प्रमाणपत्रों के साथ नीचे विवरण दे।

Details of previous employment. Give particulars below along with attested testimonials.

Name of Organization	Date of Joining	Date of Leaving	Designation & Nature of work	Salary & Grade

9. क्या आपका कोई रिश्तेदार रा.वि.स.प. में कार्यरत है? यदि हाँ तो कृपया विवरण दे।

Have you any relative working in the NCSM ? If so, please give details.

Note:

1. क्रम सं. 3, 5, 6, 7 और 8 की सूचना के समर्थन में स्वहस्ताक्षरित प्रमाण पत्रों की छाया प्रतियाँ संलग्न करनी होगी, अन्यथा आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिया जायेगा।
1. Information in respect of cols. 3, 5, 6, 7 & 8 should be supported by self-attested copies of Certificates and testimonials, otherwise the application will be rejected.
2. किसी भी रूप में प्रचार करना और कोई प्रभाव या राजनैतिक या अन्यथा / डालना अयोग्यता के रूप में माना जायेगा।
2. Canvassing in any form and/or bringing in any influence, political or otherwise, will be treated as a disqualification.

Date/तिथि : _____

Candidate's Signature/ अभ्यर्थी के हस्ताक्षर