

**राष्ट्रीय विज्ञान केन्द्र**

**NATIONAL SCIENCE CENTRE**

**(राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद की एक इकाई)**

**(A Unit of National Council of Science Museums)**

**संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार**

**Ministry of Culture, Government of India**

**भारत मंडपम (प्रगति मैदान), निकट गेट सं.-4, भैरों रोड**

**Bharat Mandapam (Pragati Maidan), Near Gate No.-4, Bhairon Road**

**नई दिल्ली – 110001 / New Delhi - 110001**

Affix recent passport size photograph

# **आवेदन शुल्क का विवरण: डीडी नं ………………………………………… दिनांक……..………………….… रुपये ….………...…………**

**Detail of Application Fee : DD No. ………………….…..……… Dtd………………..……… Rs. ………….…….…**

राष्ट्रीय विज्ञान केन्द्र, दिल्ली में पे मैट्रिक्स लेवल-2 (रू.19900-63200/-) मे रू. 19900/- मूल वेतन के साथ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के पद के लिए आवेदन: विज्ञापन संख्या 05/2024, अंतिम तिथि : 24/09/2024 के समक्ष।

Application for the post of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at National Science Centre, Delhi in Pay Matrix Level – 2 (Rs. 19900-63200/-) with basic pay Rs. 19900/- against Advertisement No. 05/2024, Closing Date : 24/09/2024.

चयन द्वारा नियुक्ति के लिए उम्मीदवारों के उपयोग के लिए आवेदन पत्र

Form of application for the use of candidates for appointment by selection

(उम्मीदवार द्वारा अपनी लिखावट में भरकर उपरोक्त पते पर अग्रेषित किया जायें)

To be filled in by candidate’s own handwriting and forwarded to the above address)

1. पूरा नाम (बड़े अक्षरों में):

(महिला उम्मीदवार के मामलें में उपयुक्त

शब्द 'कुमारी' या 'श्रीमती' दिया जाना चाहिए)

Name in full (in Block letters) :

(in case of female candidate the appropriate

word ‘Miss’ or ‘Mrs.’ should be given)

2. पूरा पता / Address in full

(a) वर्तमान पता / Present Address :

(b) स्थायी पता / Permanent Address :

(c) मोबाइल न. और ई-मेल/Mobile No. & email ID:

3. (a) जन्म तिथि / Date of Birth :

(b) जन्म का स्थान / Place of Birth :

(c) 24/09/2024 तक आयु /Age as on 24/09/2024 :

- 2-

4. पिता / पति का नाम :

Father’s/ Husband’s Name :

(a) पता /Address :

(b) व्यवसाय / Occupation :

(If dead, give last address)

5. माता का नाम / Mother’s Name :

(a) पता / Address :

(b) व्यवसाय / Occupation :

(यदि मृत हो, तो अंतिम पता दें, विवाहित महिला

के मामले में पति का नाम, पता व व्यवसाय दें( /

(If dead, give last address, in case of

married woman give husband’s name

address & occupation.)

(c) अगर सरकारी सेवा से सेवानिवृत हो, तो इंगित करें :

चाहे वह पेंशनभोगी हो या परिवार पेंशनभोगी और

यदि हाँ, तो विवरण दे। /

If retired from Govt. Service, indicate :

whether she is a Pensioner or a family

Pensioner and if so, give particulars

6. क्या आप \*/ Are you\*

(a) जन्म से और / या अधिवास द्वारा :

भारत के नागरिक / A citizen of India

by **birth and /or by domicile?**

1. भारत या एक विषय मे नेपाल मे स्थायी रूप से :

बसने के इरादे से पाकिस्तान से या अन्य देशो से

पलायन करने वाला व्यक्ति / A person having

migrated from Pakistan or other countries

with the intention of permanently settling

in India or a subject of Nepal?

‘हाँ’ / ‘नहीं’, यदि हाँ तो विवरण दे। / :

**‘Yes’ / ‘No’** If ‘Yes’, give details.

\* हाँ या नहीं मे उत्तर दे और जो शब्द लागू :

न हो, उन्हे काट दे।

\* Answer ‘Yes’ or ‘No’ and cancel the

words, which are not applicable.

- 3 –

7. बताएं / State your -

(a) धर्म / Religion

:

(b) क्या आप भारत सरकार के आदेशानुसार :

अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. के सदस्य है /

Are you a member of SC/ST/OBC

as per the orders of Govt. of India ?

उत्तर ‘हाँ’ या ‘नहीं’ और यदि ‘हाँ’ तो विवरण दे :

और अपने दावे के समर्थन मे जिला-मजिस्ट्रेट से

प्राप्त एक प्रमाण पत्र संलग्न करें। /

Answer **‘Yes’** or **‘No’** and if **‘Yes’** give

particulars and attach a certificate(s)

from the District Magistrate in support

of your claim.

(c) क्या आप एक आंग्ल भारतीय है / :

Are you an Anglo-Indian?

1. क्या आप शारीरिक विकलांग है ? :

यदि ‘हाँ’, विवरण दे। /

Are you physically handicapped?

If ‘yes’, give details.

(e) क्या आप भूतपूर्व सैनिक है? :

उत्तर ‘हाँ’ या ‘नहीं’, यदि हाँ तो विवरण दे और

प्रासंगिक निर्वहन प्रमाण पत्र संलग्न करें। /

Are you Ex-service personnel? Answer

‘Yes’ or ‘No’ if ‘Yes’ give particulars

and attach relevant discharge certificate

8. आपके पिता/पति हैं (या थे)/ is (or was) your father/husband

* 1. जन्म से और/या अधिवास द्वारा भारत का नागरिक :

A citizen of India by birth and/or by

domicile?

* 1. भारत या एक विषय में नेपाल में स्थायी रूप से बसने :

के इरादे से पाकिस्तान, बांग्लादेश या अन्य देशों से

पलायन करने वाला व्यक्ति /

A person having migrated from Pakistan or

Bangladesh or other countries with the

intention of permanently settling in India or

a subject of Nepal?

\* हाँ या नहीं मे उत्तर दे और जो शब्द लागू :

न हो, उन्हे काट दे /

\* Answer ‘Yes’ or ‘No’ and cancel the words

which are not applicable

- 4 -

9. विश्वविद्यालय या उच्च शिक्षा के अन्य स्थानो (माध्यमिक या समकक्ष परीक्षा के साथ शुरू) से प्राप्त सभी उत्तीर्ण परीक्षाओं और डिग्री और तकनीकी योग्यता का विवरण। अनुप्रमाणित प्रशंसापत्र संलग्न करें। /

Particulars of all Examination passed and Degrees and Technical Qualifications obtained at the University or other places of higher education (commencing with the Secondary or equivalent examination). Attach attested testimonials.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| परीक्षा / डिग्री Examination (s) / Degree | बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम  Name of Board/  University | प्राप्त अंको का %  % of marks  obtained | प्राप्त श्रेणी या डिविजन  Class or Division obtained | लिए गए प्रमुख विषय  Major subjects taken | उतीर्ण होने का वर्ष  Year of passing |
|  |  |  |  |  |  |

10. व्यावसायिक / तकनीकी योग्यता का विवरण / Particulars of Professional / Technical Qualification :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| परीक्षा / डिग्री Examination (s) / Degree | संस्थान /बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम  Name of Institute/ Board / University | प्राप्त अंको का %  % of marks  obtained | प्राप्त श्रेणी या डिविजन  Class or Division obtained | लिए गए प्रमुख विषय  Major subjects taken | उतीर्ण होने का वर्ष  Year of passing |
|  |  |  |  |  |  |

11. पद के लिए आवेदन करते समय जारी शैक्षणिक योग्यता /Education Qualification pursuing at the time of applying for the post :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- 5 -

12. अनुभव (सभी रोजगार का विवरण दे) / Experience (give details of all employment) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| रोजगार की प्रकृति / धारित पद  Nature of Employment / Post held | नियोक्ता/ संगठन/ कंपनी का नाम  Name of Employer / Organization / Company | कार्य ग्रहण करने की तिथि  Date of Joining | छोड़ने की तिथि  Date of Leaving | मिलने वाला वेतन  Salary Drawn |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

13. क्या आप वर्तमान में सरकारी नौकरी में है? :

यदि हां, तो कृपया बताएं कि क्या आपकी नियुक्ति

अस्थायी या स्थायी है। /

Are you a Govt. Servant at Present ?

If so, please state whether your appointment

is Temporary or Permanent.

14. क्या आप प्रस्तावित न्यूनतम प्रारंभिक वेतन स्वीकार :

करने के इच्छुक हैं? यदि नहीं, तो बताएं निर्धारित

पैमाने में क्या प्रारम्भिक न्यूनतम वेतन स्वीकार करेंगे?

Are you willing to accept the minimum

initial pay offered? If not, state what is the

lowest initial pay that you would accept in

the prescribed scale.

15. क्या आपका कोई रिश्तेदार रा॰वि॰स॰प॰ में काम

कर रहा है? यदि हां, तो विवरण दें। :

Whether any of your relative is working in the

NCSM? If so, please give details.

16. आप कौन सी भाषा (भारतीय भाषाओं सहित) पढ़,लिख या बोल सकते हैं। विवरण दें और बतायें कि प्रत्येक में कोई परीक्षा उत्तीर्ण की है।

What language (including Indian languages) can you read, write or speak. Give particulars and state any examination passed in each.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| केवल पढ़ने के लिए  Read only | केवल बोलने के लिए  Speak only | पढ़ने व बोलने के लिए  Read and Speak | पढ़ने, लिखने व बोलने के लिए  Read, Write and Speak | परीक्षा उतीर्ण, यदि कोई हो  Examination Passed, if any |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- 6 -

17. क्या आप भारत में कहीं भी काम करने के इच्छुक हैं?:

)हाँ’ या ‘नहीं’ में उत्तर दें')

Are you willing to work anywhere in India?

(Answer ‘Yes’ or ‘No’)

18. संलग्नको की सूची / List of Enclosures :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 7 |  |
| 2 |  | 8 |  |
| 3 |  | 9 |  |
| 4 |  | 10 |  |
| 5 |  | 11 |  |
| 6 |  | 12 |  |

नोट / Note :

1. कॉलम- 3,7,9,10,11 और 12 के संबंध मे सूचना अनिवार्य रूप से प्रमाण पत्र और प्रशंसापत्र की सत्यापित प्रतियों द्वारा समर्थित होनी चाहिये, अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा ।

Information in respect of columns – 3,7,9,10,11 & 12 should necessarily be supported by attested copies of certificates & testimonials, otherwise the application will not be considered.

2. यदि आप सरकारी / अर्धसरकारी सेवा/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त संगठन मे है, तो आवेदन उचित माध्यम से किया जाना चाहिए।

If you are in Government/Semi Government Service/ Public Sector Undertaking/ Autonomous organization, application should be routed through proper channel.

3. किसी भी रूप में प्रचार करना और / या राजनीतिक या अन्यथा कोई प्रभाव डालना, पद के लिए अयोग्यता के रूप मे माना जायेगा।

Canvassing in any form and/or bringing in any influence, political or otherwise, will be treated as a disqualification for the post.

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है / I hereby declare that the information furnished in this application is true & correct to the best of my knowledge and belief.

दिनाँक / Date: आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Candidate

स्थान / Place:

**- 7 -**

पहले से कार्यरत उम्मीदवार को अपने वर्तमान नियोक्ता द्वारा हस्ताक्षरित निम्नलिखित पृष्ठांकन प्राप्त करना चाहिए।

Candidate already employed should get the following endorsement signed by his/her present employer.

**विभाग या कार्यालय के प्रमुख द्वारा अनुमोदन**

**(यदि वह सरकारी/अर्ध सरकारी सेवक है)**

**ENDORSEMENT BY THE HEAD OF THE DEPARTMENT OR OFFICE**

**(if he/she is Government/Semi Government Servant)**

फ़ाइल सं / File No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ दिनाँक / Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

नाम / Name : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ हस्ताक्षर /Signature \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

पद /Designation \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

अग्रेषित / Forwarded :